

BORANG TUNTUTAN PEMBELIAN KASUT TAHUN 2018

BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON DAN PEMBELIAN

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Nama: | 3. No. Staf: |
| 2. Jawatan: | 5. No. Tel: |
| 4. PTj: | 7. Jenis kasut & Pembelian: |
| 6. Harga belian (RM): | * Kasut kulit maks. : RM 150.00 Boot Keselamatan maks.: RM 250.00 |
| 8. Jumlah tuntutan (RM): | <input type="checkbox"/> Kasut kulit |
| 9. No. Resit: | <input type="checkbox"/> Kasut Boot Keselamatan |
| 10. Tarikh resit: | |
| 11. Nama & Alamat: | |
| | |
| | |
| | |

BAHAGIAN B: PENGESAHAN PEMOHON

1. Saya mengesahkan semua maklumat dan dokumen yang diberikan bagi permohonan ini adalah benar.
2. Saya memahami sekiranya saya membuat sebarang kenyataan yang tidak benar atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, ia merupakan satu kesalahan dan boleh menyebabkan saya didenda atau diambil tindakan tatatertib.

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

BAHAGIAN C: PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Pemohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa;

- Staf telah membuat tuntutan berdasarkan perbelanjaan sebenar. Dicadangkan permohonan ini diluluskan.
- Staf tidak memenuhi syarat yang ditetapkan dan dicadangkan permohonan ini ditolak.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

BAHAGIAN D: KELULUSAN UNIT KEBAJIKAN STAF

- i) Permohonan ini diluluskan/ tidak diluluskan
- ii) Jumlah yang diluluskan (RM):

.....
Tandatangan

.....
Tarikh